



# COMUNE DI CURTATONE

**Provincia di Mantova**

Piazza Corte Spagnola, 3 – Cap. 46010  
Tel. 0376.358103 – PEO: [tecnico@curtatone.it](mailto:tecnico@curtatone.it)  
PEC: [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)  
C.F. 80001910209 – P.IVA 00427640206

**- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, ECOLOGIA E AMBIENTE-**

Al sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche e integrazioni  
**Marca da bollo del valore di € 16,00**

## **RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

ai sensi del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 29.04.2021

Spazio riservato al protocollo

### **DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE**

Il/La sottoscritto/a	Cognome	Nome	
Nato/a a			il
Residente nel Comune di			Provincia
Indirizzo			n°
Denominazione / Ragione Sociale			
Indirizzo			
Codice Fiscale/Partita IVA		Telefono	
Cellulare		Posta elettronica	
Posta elettronica certificata (PEC)			
Nominativo referente di cantiere		Cellulare	

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il rilascio della concessione di occupazione suolo pubblico:

### **INDIRIZZO OCCUPAZIONE/MANOMISSIONE**

- L'occupazione insiste su AREA PUBBLICA  
 Area privata gravata da servitù di pubblico passaggio

Località \_\_\_\_\_ Via /Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

### **DESCRIZIONE DEL TIPO DI ATTIVITA' CHE SI INTENDE SVOLGERE**

- LAVORI EDILI  
 SCAVI  
 DESCRIZIONE/ALTRO  
(specificare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **DATI GEOMETRICI**

Lunghezza m.	Larghezza m.	Superficie mq.
--------------	--------------	----------------

### **DURATA E FREQUENZA DELL' OCCUPAZIONE**

N° giorni	Dal	Al	Dalle ore	Alle ore
Note:				

## TIPO DI OCCUPAZIONE

- AREA DI CANTIERE
- PIATTAFORMA
- PONTEGGIO FISSO
- GRU
- PONTEGGIO MOBILE
- MANOMISSIONE
- GAZEBO
- ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

### ALLEGATI da presentare unitamente alla domanda

- Planimetria in scala** adeguata evidenziante l'ubicazione dell' area con indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni;
- Marca da bollo da euro 16,00** (escluse le associazioni ONLUS e di volontariato che dovranno attestare la iscrizione all' anagrafe unica delle ONLUS o all'albo regionale del volontariato);
- Pagamento dei diritti di segreteria pari ad € 30,00** (escluse le manifestazioni ed iniziative istituzionali, celebrative, politiche, sindacali, religiose, assistenziali, ricreative e sportive non comportanti attività imprenditoriali), ai sensi di quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 11.04.2016, da versare nella seguente modalità:
  - a) a mezzo bonifico bancario sul Conto Corrente (intestato al Comune di Curtatone Servizi di Tesoreria) BANCA CREMASCA – Codice IBAN IT30Y0707657610000000251495 – Causale: "Occupazione suolo pubblico Via....."
  - b) tramite versamento su conto corrente postale (bollettino) intestato al Comune di Curtatone Servizi di Tesoreria C/C N. 12647467 – Causale: "Occupazione suolo pubblico Via....."
  - c) attraverso il sistema pagoPA®, accedendo al seguente link del sito istituzionale:  
<http://www.curtatone.it/index.php/servizi-online-curtatone>
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.**

### ADEMPIMENTI A CARICO DEL RICHIEDENTE in una fase successiva alla presentazione del modello

- Marca da bollo da € 16,00** (escluse le associazioni ONLUS e di volontariato che dovranno attestare la iscrizione all' anagrafe unica delle ONLUS o all'albo regionale del volontariato);
- Pagamento del Canone per Occupazione di Suolo ed Aree Pubbliche** a seguito della comunicazione che perverrà da parte della ditta **Ica S.r.l.** con sede a Mantova in via Madonna dell'Orto N. 4, incaricata dal Comune di Curtatone per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, e del canone occupazione spazi aree pubbliche, previsti rispettivamente dal D.Lgs. 15.11.1993 n. 507 e ss.mm. e dal vigente regolamento comunale.

### PRIVACY da leggere attentamente

Si informa che il Decreto Legislativo n. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo predetto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

- il trattamento che intendiamo effettuare, avente per finalità il rilascio di provvedimenti del settore Lavori Pubblici, sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato;
- i dati potranno essere pubblicati e/o resi accessibili ai terzi ai sensi della legge 241/1990.

La informiamo che il conferimento dei dati si è reso necessario ai fini del rilascio dei provvedimenti necessari e il loro eventuale mancato conferimento potrebbe comportare la mancata emissione del provvedimento.

Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Curtatone. Il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Lavori Pubblici Ecologia ed Ambiente: Ing. Giovanni Trombani. Al titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (conoscere i dati personali riguardanti l'interessato, opporsi al fatto per motivi legittimi, ecc.)

### CONTATTI

Dichiaro di voler essere informato dell' avvenuta predisposizione della concessione attraverso:

- email
- Telefono

N.B. – Qualora non sia stata selezionata alcuna opzione, il Comune si riserva l' utilizzo della posta ordinaria come mezzo per eventuali comunicazioni

### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Lo/a scrivente dichiara di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone, approvato dal Consiglio Comunale in data 24.02.2006. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n° 445/2000 – "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**DICHIARA INOLTRE**

<input type="checkbox"/> Sì	Che l'occupazione implica modifiche temporanee alla circolazione stradale
<input type="checkbox"/> No	

- Di essere a conoscenza che qualora la concessione richieda modifiche alla viabilità, l'occupazione di marciapiede o pista ciclabile, il rilascio della stessa è subordinato al parere dell' Ufficio Viabilità e relativa emissione di ordinanza per le modifiche temporanee da apportare;
- Che qualora l'occupazione interessi il marciapiede, sarà assicurato il passaggio pedonale ove possibile, ovvero predisporrà percorsi alternativi con l' eventuale superamento di barriere architettoniche;
- Che l'occupazione richiesta è conforme a quanto disposto dall' art. 20 del D.lgs 30.04.92 n. 285 e successive modificazioni (Codice della Strada) e si impegna inoltre, nel rispetto del disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 10.07.2002;
- Che al momento del posizionamento sui marciapiedi, sia in pietra che in asfalto, saranno disposte tavole di legno (o altro materiale adatto all' uso) sufficientemente ampie per il superamento dei cordoli stradali e per la ripartizione dei carichi concentrati, soprattutto all' appoggio di eventuali stabilizzatori;
- Che qualora l'occupazione implichi l'ausilio di un automezzo, lo stesso percorrerà le strade e sosterrà nei luoghi e negli orari concordati con l' ufficio Comunale competente, usando tutte le cautele per la salvaguardia dei manufatti stradali e delle pavimentazioni lapidee;
- Di essere a conoscenza che la richiesta di occupazione deve essere normalmente presentata almeno 10 giorni prima dell' inizio dell' occupazione;
- Di essere a conoscenza che ai sensi dell' art. 27 c. 10 del D.lgs. 30.04.92 n. 285 e successive modificazioni (Codice della Strada) la concessione deve essere tenuta sul luogo dell' occupazione e presentata a richiesta degli incaricati al controllo.

Data di compilazione \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_