DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
DA RENDERE ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE DA CIASCUNA DELLE PARTI
IN CASO DI SEPARAZIONE/DIVORZIO

(ai sensi dell'art. 12, comma 3, D.L. n. 132/2014, convertito con Legge n. 162/2014 e dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____ n. _____

cittadinanza _____ tel. _____ cell. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e del decadimento dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione (ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.), sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di avere contratto matrimonio con _____

il _____ nel Comune di _____;

di volersi separare;

di volere lo scioglimento del proprio matrimonio avvenuto in Comune;

di volere far cessare gli effetti civili del proprio matrimonio avvenuto in chiesa;

di non avere figli minori;

di avere i seguenti figli maggiorenni ed economicamente autosufficienti e che nessuno di loro è incapace (cioè sottoposto a tutela, curatela o amministrazione di sostegno) o portatore di grave handicap (come definito dall'art. 3, comma 3, Legge 5 febbraio 1992, n. 104):

1) _____

nato/a a _____ il _____

2) _____

nato/a a _____ il _____

3) _____

nato/a a _____ il _____

che sono a conoscenza di quanto richiesto.

E' consapevole che la procedura richiesta NON può avvenire in presenza di figli minori, figli portatori di handicap, figli maggiorenni non economicamente autosufficienti e che NON può concordare patti di trasferimento patrimoniale, ad eccezione dell'assegno di mantenimento o assegno divorzile;

di essere assistito/a dall'avvocato dott. _____;

IN CASO DI DIVORZIO: che sono trascorsi più di sei mesi nel caso di separazione consensuale ed un anno nel caso di separazione giudiziale:

dal giorno della comparizione avvenuta il _____ davanti al Presidente del Tribunale di _____;

dalla data certificata nell'accordo di separazione raggiunto a seguito di convenzione di negoziazione assistita dagli avvocati, trascritto in data _____ nel Comune di _____ (ai sensi dell'art. 6 del D.L. 132/2014 convertito con Legge 162/2014);

dalla data dell'atto contenente l'accordo di separazione reso davanti all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di _____ e trascritto in data _____ (ai sensi dell'art. 12 del D. L. 132/2014 convertito con Legge 162/2014);

che non è mai stata pronunciata sentenza contraria;

che non è pendente un giudizio in Tribunale

oppure

che è pendente un giudizio in Tribunale a _____.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/03.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

IL/LA DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto o sottoscritta e presentata all'ufficio competente insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

AVVIO DEL PROCEDIMENTO DA CONSEGNARE ALLE PARTI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SEPARAZIONE / DIVORZIO IN COMUNE DAVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si comunica che l'ufficiale di stato civile scrivente, in data odierna ha dato avvio al procedimento in oggetto.

I signori, destinatari della presente sono invitati a comparire innanzi all'ufficiale di stato civile del Comune di Curtatone il giorno _____ alle ore _____ per la

sottoscrizione dell'accordo di separazione

sottoscrizione dell'accordo di divorzio

e per la successiva conferma dell'accordo in data _____

Si precisa che la mancata comparizione **equivale a mancata conferma dell'accordo, il quale pertanto non avrà alcuna efficacia.** Nel caso in cui i coniugi volessero comunque procedere alla separazione o al divorzio devono nuovamente sottoscrivere un atto di accordo al quale seguirà l'atto di conferma.

Si dà atto di aver consegnato il BOLLETTINO POSTA per il pagamento di euro 16,00 quale diritto fisso.

L'Unità organizzativa competente è l'ufficio Stato Civile sito in Piazza Corte Spagnola, 3 e il responsabile del procedimento è _____ presso detta unità organizzativa.

E' consentito prendere visione degli atti e dei documenti relativi al procedimento, nei giorni di apertura dell'Ufficio Servizi Demografici secondo le modalità ed i limiti di cui al regolamento di attuazione della citata legge 241/1990.

Firma ufficiale di stato civile. _____

Firma dei componenti per presa visione. _____