COMUNE DI CURTATONE

Provincia di Mantova

Piazza Corte Spagnola, 3 – Cap. 46010
Tel. 0376/358103 – Fax 0376/358049 – email: tecnico@curtatone.it
C.F. 80001910209 – P.IVA 00427640206
Sito internet: www.curtatone.it

- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, ECOLOGIA E AMBIENTE-

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche e integrazioni
Marca da bollo del valore di € 16,00

Spazio riservato al protocollo

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

ai sensi del Regolamento comunale per l'occupazione di spazi e aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa, approvato con deliberazione di CC n. 12 del 24.02.2006

DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a	**Cognome**	**Nome**
Nato/a a		il
Residente nel Comune di		Provincia
Indirizzo		n°
Denominazione / Ragione Sociale		
Indirizzo		
Codice Fiscale/Partita IVA		Telefono
Cellulare		Posta elettronica
Posta elettronica certificata (PEC)		
Nominativo referente di cantiere		Cellulare

CHIEDE

ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il rilascio della concessione di occupazione suolo pubblico:

INDIRIZZO OCCUPAZIONE/MANOMISSIONE

☐ L' occupazione insiste su AREA PUBBLICA
☐ Area privata gravata da servitù di pubblico passaggio

Località _____Via /Piazza _____N._____

DESCRIZIONE DEL TIPO DI ATTIVITA' CHE SI INTENDE SVOLGERE

☐ LAVORI EDILI
☐ SCAVI
☐ DESCRIZIONE/ALTRO
(specificare)_____
_____

DATI GEOMETRICI

Lunghezza m.	Larghezza m.	Superficie mq.

DURATA E FREQUENZA DELL' OCCUPAZIONE

N° giorni	Dal	Al	Dalle ore	Alle ore
Note:				

TIPO DI OCCUPAZIONE

- ☐ AREA DI CANTIERE
- ☐ PIATTAFORMA
- ☐ PONTEGGIO FISSO
- ☐ GRU
- ☐ PONTEGGIO MOBILE
- ☐ MANOMISSIONE
- ☐ GAZEBO
- ☐ ALTRO (specificare)_____

ALLEGATI da presentare unitamente alla domanda

- ☐ **Planimetria in scala** adeguata evidenziante l'ubicazione dell' area con indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni;
- ☐ **Marca da bollo da euro 16,00** (escluse le associazioni ONLUS e di volontariato che dovranno attestare la iscrizione all' anagrafe unica delle ONLUS o all'albo regionale del volontariato);
- ☐ **Pagamento dei diritti di segreteria pari ad € 30,00** (escluse le manifestazioni ed iniziative istituzionali, celebrative, politiche, sindacali, religiose, assistenziali, ricreative e sportive non comportanti attività imprenditoriali), ai sensi di quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 11.04.2016, da versare nella seguente modalità:
  a) a mezzo bonifico bancario sul Conto Corrente (intestato al Comune di Curtatone Servizi di Tesoreria) BANCA CREMASCA – Codice IBAN IT30Y0707657610000000251495 – Causale: "Occupazione suolo pubblico Via....."
  b) tramite versamento su conto corrente postale (bollettino) intestato al Comune di Curtatone Servizi di Tesoreria C/C N. 12647467 – Causale: "Occupazione suolo pubblico Via....."
- ☐ **Copia** fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

ADEMPIMENTI A CARICO DEL RICHIEDENTE in una fase successiva alla presentazione del modello

- ☐ **Marca da bollo da € 16,00** (escluse le associazioni ONLUS e di volontariato che dovranno attestare la iscrizione all' anagrafe unica delle ONLUS o all'albo regionale del volontariato);
- ☐ **Pagamento del Canone per Occupazione di Suolo ed Aree Pubbliche** a seguito della comunicazione che perverrà da parte della ditta **Ica S.r.l.** con sede a Mantova in via Madonna dell'Orto N. 4, incaricata dal Comune di Curtatone per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, e del canone occupazione spazi aree pubbliche, previsti rispettivamente dal D.Lgs. 15.11.1993 n. 507 e ss.mm. e dal vigente regolamento comunale.

PRIVACY da leggere attentamente

Si informa che il Decreto Legislativo n. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo predetto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

- il trattamento che intendiamo effettuare, avente per finalità il rilascio di provvedimenti del settore Lavori Pubblici, sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato;
- i dati potranno essere pubblicati e/o resi accessibili ai terzi ai sensi della legge 241/1990.

La informiamo che il conferimento dei dati si è reso necessario ai fini del rilascio dei provvedimenti necessari e il loro eventuale mancato conferimento potrebbe comportare la mancata emissione del provvedimento.
Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Curtatone. Il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Lavori Pubblici Ecologia ed Ambiente: Ing. Giovanni Trombani. Al titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (conoscere i dati personali riguardanti l'interessato, opporsi al fatto per motivi legittimi, ecc.)

CONTATTI

Dichiaro di voler essere informato dell' avvenuta predisposizione della concessione attraverso:

- ☐ email
- ☐ Telefono

N.B. – Qualora non sia stata selezionata alcuna opzione, il Comune si riserva l' utilizzo della posta ordinaria come mezzo per eventuali comunicazioni

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Lo/a scrivente dichiara di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone, approvato dal Consiglio Comunale in data 24.02.2006. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n° 445/2000 – "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

DICHIARA INOLTRE

☐ Sì ☐ No	Che l' occupazione implica modifiche temporanee alla circolazione stradale

- Di essere a conoscenza che qualora la concessione richieda modifiche alla viabilità, l'occupazione di marciapiede o pista ciclabile, il rilascio della stessa è subordinato al parere dell' Ufficio Viabilità e relativa emissione di ordinanza per le modifiche temporanee da apportare;
- Che qualora l' occupazione interessi il marciapiede, sarà assicurato il passaggio pedonale ove possibile, ovvero predisporrà percorsi alternativi con l' eventuale superamento di barriere architettoniche;
- Che l' occupazione richiesta è conforme a quanto disposto dall' art. 20 del D.lgs 30.04.92 n. 285 e successive modificazioni (Codice della Strada) e si impegna inoltre, nel rispetto del disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 10.07.2002;
- Che al momento del posizionamento sui marciapiedi, sia in pietra che in asfalto, saranno disposte tavole di legno (o altro materiale adatto all' uso) sufficientemente ampie per il superamento dei cordoli stradali e per la ripartizione dei carichi concentrati, soprattutto all' appoggio di eventuali stabilizzatori;
- Che qualora l' occupazione implichi l'ausilio di un automezzo, lo stesso percorrerà le strade e sosterà nei luoghi e negli orari concordati con l' ufficio Comunale competente, usando tutte le cautele per la salvaguardia dei manufatti stradali e delle pavimentazioni lapidee;
- Di essere a conoscenza che la richiesta di occupazione deve essere normalmente presentata almeno 10 giorni prima dell' inizio dell' occupazione;
- Di essere a conoscenza che ai sensi dell' art. 27 c. 10 del D.lgs. 30.04.92 n. 285 e successive modificazioni (Codice della Strada) la concessione deve essere tenuta sul luogo dell' occupazione e presentata a richiesta degli incaricati al controllo.

Data di compilazione _____

Luogo _____

FIRMA

_____

CITTÀ DI CURTATONE
Area Tecnica
Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente e Territorio

Ufficio Settore LLPP – Patrimonio – Ambiente ed Ecologia – Protezione Civile
Tel. 0376/358103 - Mail: tecnico@curtatone.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679)

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "RGPD") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco Pro Tempore del Comune di Curtatone. Il dato di contatto del responsabile della protezione dei dati del Comune è comune.curtatone@legalmail.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA.
I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività amministrative derivanti dalla Sua istanza o dal procedimento amministrativo che è stato attivato dall'Ufficio nell'ambito dei disposti di cui all'Art. 6, comma e) del Regolamento. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Curtatone (MN) esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI
I suoi dati potranno essere comunicati ai soggetti esterni all'Ente eventualmente indicati come Responsabili del Trattamento relativamente alla necessità dello specifico trattamento.
I dati potranno anche essere comunicati a:
- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in conformità a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Responsabile dell'Ufficio pertinente oltre agli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").
La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi e ogni altro diritto a Lei spettante. All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)
Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO
Il conferimento dei Suoi dati è necessario. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di istruire la pratica e procedere. In relazione ai compiti che la Pubblica Amministrazione assegna al Comune di Curtatone il conferimento dei dati può essere obbligatorio.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO
Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO
Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:
- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15 RGPD) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni […]";
- il diritto di rettifica (articolo 16 RGPD) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17 RGPD) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti […]". Il diritto alla cancellazione potrà essere esercitato salvo le limitazioni nel caso in cui i dati siano di pubblico interesse o necessari allo svolgimento di un pubblico potere di cui è investita la Provincia di Pavia (Art. 17.3 lettera "b" RGPD);
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18 RGPD) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi […]";
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20 RGPD) "L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora […]";
- il diritto di opposizione (articolo 21 RGPD) "L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) RGPD, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure *per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria […]*.

Possono sussistere limitazioni di ordine legislativo ai diritti specificati in relazione ai compiti di Pubblica Amministrazione della Provincia di Pavia, specificatamente in relazione alla sicurezza pubblica, alla prevenzione, accertamento e perseguimento di reati o altri interessi pubblici preminenti (Art. 23.1 RGPD).
L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In dettaglio, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sopra indicati, anche per il tramite di uno dei Responsabili del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".
Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (http://www.garanteprivacy.it/).

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione del Comune di Curtatone in materia di privacy possono essere visionate accedendo all'apposita sezione sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: http://www.curtatone.it/index.php/privacy.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).